****

2.3. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматривается ежегодно до 10 сентября на Педагогическом совете. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом директора школы и каждая программа заверяется на титульном листе подписью директора школы.

2.4. Структура рабочей программы педагога Образовательного учреждения определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

***Структура рабочей программы:***

***1. Титульный лист*** (Приложение 1);

***2. Целевой раздел*** (пояснительная записка; целевые ориентиры освоения воспитанниками Основной ощеобразовательной программы дошкольного образования).

Пояснительная записка включает:

- цели, задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом возрастной группы воспитанников; принципы и подходы к формированию рабочей программы;

- краткую психолошо-педагогическую характеристику особенностей психофизического развития детей группы;

- нормативно-правовые документы или программно-методические материалы, на основании которых разработана данная рабочая программа;

Целевые ориентиры освоения воспитанниками Основной ощеобразовательной программы дошкольного образования определяются в соответствии с реализуемым этапом Основной ощеобразовательной программы, возрастом, индивидуальными особенностями и возможностями каждого восптанника.

***3.******Содержательный раздел***

Содержательный раздел включает:

- перспективное тематическое планирование по пяти образовательным областям на учебный год в том числе с учетом деятельности Образовательного учреждения в летний период. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре отражают планирование образовательной работы по приоритетным для них образовательным областям в соответствии с функциональными обязанностями.

- формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

***4. Организационный раздел***

Организационный раздел включает:

- структуру реализации образовательного процесса: непрерывную непосредственно образовательную деятельность; совместную образовательную деятельность, самостоятельную деятельность детей; формы образовательной деятельности;

- реализуемые образовательные технологии, режим дня, образовательную нагрузку в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2009.

- условия реализации программы: методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям, разработку индивидуального образовательного маршрута, создание развивающей предметно-пространственной среды.

2.5. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет методист Образовательного учреждения в соответствии с должностными обязанностями.

**3. Корректировка рабочей программы педагога**

3.1**.** Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета .

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на Образовательное учреждение, вследствие чего воспитанники не посещают Образовательное учреждение.

3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

**4. Оформление и хранение рабочей программы педагога**

4.1. Текст рабочей программы набирается на компьютере в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNevRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа педагога хранится в документах Образовательного учреждения 5 лет (на бумажном носителе).

Приложение 1

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 580**

**Приморского района Санкт-Петербурга**

**Рекомендована к Утверждено**

**использованию приказом директора школы**

**Педагогическим советом**

**Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Головченко Ю.В.**

**Рабочая программа средней группы № 4**

**Отделения дошкольного образования детей**

**ГБОУ школы № 580**

**Приморского района Санкт-Петербурга**

**на 2015-2016 г.г.**

Программа разработана воспитателями

ОДОД ГБОУ школы № 580:

1.

2.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2014