

* создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
* максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
* развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
* формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
* формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
* приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
* формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
* содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

**3. Функции портфолио**

3.1.Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2.Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3.Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4.Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

**4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

**5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации учебного заведения:

5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

 5.6.2. Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

**6. Структура, содержание и оформление портфолио**

6.1.Портфолио ученика имеет следующие разделы (**Приложение 1)**:

6.1.1. «**Социально-личностное развитие ученика»**: характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2. **«Учебно-познавательное развитие ученика»**: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.3. **«Моё творчество»**: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.4. **«Физическое развитие ребенка»**: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.5. **«Духовно-нравственное развитие ребенка»**: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

6.2.В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью, входит:

*6.2.1.* ***систематизированные материалы текущей оценки***

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2. ***материалы итогового тестирования*** и/или результаты выполнения ***итоговых работ.***

 Кроме того, в **портфолио**  включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в основной школе.

**7. Технология ведения Портфолио**

7.1.Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в  пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся  постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

* Записи вести аккуратно и самостоятельно.
* Предоставлять достоверную информацию.
* Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
* В конце года ученик самостоятельно проводит  анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

**8. Подведение итогов работы**

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 2**.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется,  вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении3.**.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

*Приложение 1.*

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа 580 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПОРТФОЛИО**

Место для фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

***Приложение 2.***

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.**

| **Показатели** | **Измерители** | **Результат - балл** |
| --- | --- | --- |
| **Учебная деятельность** | 1 - 8 класс – средний балл годовых оценок | До 5 |
| 9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата | До 5 |
| 10 класс - средний балл годовых оценок | До 5 |
| 11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата | До 5 |
| **Олимпиады** | **Школьная**:ПобедительПризерУчастник | 321 |
| **Муниципальная**:ПобедительПризерУчастник | 543 |
| **Областная**:ПобедительПризерУчастник | 765 |
| **Всероссийская**:ПобедительПризёрУчастник | 987 |
| **Спортивные достижения** | **Школьные соревнования:**ПобедительПризёрУчастник | 321 |
| **Муниципальные соревнования, спартакиады:**ПобедительПризёрУчастник | 543 |
| **Областные соревнования, спартакиады:**ПобедительПризерУчастник | 765 |
| **Всероссийские соревнования, спартакиады:**ПобедительПризёрУчастник | 987 |
| **Дополнительное образование** | Участие в кружках, секциях | 2 |
| **Школьные конкурсы, фестивали, выставки:**ПобедительПризёрУчастник | 321 |
| **Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:**ПобедительПризёрУчастник | 543 |
| **Областные конкурсы, фестивали:**ПобедительПризёрУчастник | 765 |
| **Школьные мероприятия, практики** | УчастиеУчаствовал и стал призёромОрганизация и проведение мероприятия | 123 |

*Приложение 3.*

**Сводная итоговая ведомость**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Балл** |
| 1 | Учебная деятельность |  |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах |  |
| 3 | Спортивные достижения |  |
| 4 | Дополнительное образование |  |
| 5 | Участие в мероприятиях и практиках |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

* Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
* Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу**.**
* Дата. Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* М.п. Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист общеучебных достижений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № категории | 5кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл | 9 кл. |
| 1.Классная работа выполнялась |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| регулярно |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| 2. Домашние задания выполнялись |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| регулярно |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| 3.Подготовка дополнительной литературы к урокам: |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| регулярно |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| никогда |  |  |  |  |  |
| 4.Отношение к учебе в целом |  |  |  |  |  |
| положительное |  |  |  |  |  |
| безразличное |  |  |  |  |  |
| негативное |  |  |  |  |  |
| 5.Участие в работе класса на уроках: |  |  |  |  |  |
| постоянное |  |  |  |  |  |
| инициативное |  |  |  |  |  |
| регулярное |  |  |  |  |  |
| частое |  |  |  |  |  |
| редкое |  |  |  |  |  |
| 6. Уровень познавательного интереса: |  |  |  |  |  |
| интерес проявляется часто |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| почти никогда |  |  |  |  |  |
| 7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности |  |  |  |  |  |
| всегда самостоятелен |  |  |  |  |  |
| нуждается в сопровождении и помощи |  |  |  |  |  |
| самостоятельность проявляется редко |  |  |  |  |  |
| уклоняется от самостоятельности |  |  |  |  |  |
| 8. Глубина усвоения материала: |  |  |  |  |  |
| воспроизводит с элементами собственного творчества |  |  |  |  |  |
| воспроизводит знания полностью |  |  |  |  |  |
| воспроизводит знания частично |  |  |  |  |  |
| 9.Организация учебной деятельности: |  |  |  |  |  |
| готов к уроку самостоятельно |  |  |  |  |  |
| готов к уроку с напоминанием |  |  |  |  |  |
| не готов к уроку |  |  |  |  |  |
| 10. Оформление работ |  |  |  |  |  |
| по всем требованиям  |  |  |  |  |  |
| требования частично нарушены |  |  |  |  |  |
| аккуратно |  |  |  |  |  |
| грязно |  |  |  |  |  |
| 11. Темп работы: |  |  |  |  |  |
| опережает темп работы класса с высоким качеством |  |  |  |  |  |
| опережает темп работы класса с недостаточным качеством |  |  |  |  |  |
| соответствует темпу урока  |  |  |  |  |  |
| отстает от темпа урока |  |  |  |  |  |
| 12. Понимание смысла учебной деятельности: |  |  |  |  |  |
| формирует цель учебной деятельности |  |  |  |  |  |
| формулирует цель с помощью учителя |  |  |  |  |  |
| не умеет формулировать цель |  |  |  |  |  |
| 13.Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| иногда |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| 14. Взаимоотношения с товарищами |  |  |  |  |  |
| положительное |  |  |  |  |  |
| безразличное |  |  |  |  |  |
| негативное |  |  |  |  |  |
| 15.Соблюдение норм и правил поведения: |  |  |  |  |  |
| отличное |  |  |  |  |  |
| хорошее |  |  |  |  |  |
| удовлетворительное |  |  |  |  |  |
| плохое |  |  |  |  |  |
| 16. Общие учебные навыки усвоены |  |  |  |  |  |
| на высоко уровне |  |  |  |  |  |
| на среднем уровне |  |  |  |  |  |
| на среднем уровне |  |  |  |  |  |
| ниже среднего |  |  |  |  |  |

*Приложение 4.*

**Ведомости участия в различных видах деятельности.**

 **Участие в олимпиадах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Предмет** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Участие в общественной жизни класса и школы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Содержание** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Сфера учёбы** | **Учреждение** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Спортивные достижения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |

**Практики: трудовая, социальная, педагогическая:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Содержание** | **Учреждение**  | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Творческие работы, рефераты, проекты:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Область знаний** | **Количество страниц** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |