**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА ГБОУ ШКОЛЫ №580**

**НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **СРОКИ** |
| Подведение итогов за прошедший учебный год; награждение участников профсоюзной деятельности; поздравление летних юбиляров; согласование изменений по нагрузке; составление плана работы на новый учебный год. | конец августа |
| Сверка состава членов профсоюза; проведение работы по вовлечению в профсоюз вновь принятых работников; отчисление из членства работников, уволенных в летний период; проверка и согласование периодических инструктажей по охране труда и технике безопасности. | Сентябрь |
| Подготовка и проведение загородного выезда, приуроченного ко Дню учителя; подготовка и участие в туристическом слете учителей – членов профсоюза; провести проверку записей в трудовых книжках за прошедший период; подготовить списки сотрудников на обучение по охране труда. | октябрь |
| Принять участие в работе аттестационной комиссии педагогических кадров; принять участие в соревнованиях по настольному теннису; провести работу по проверке состояния профсоюзной документации. | Ноябрь |
| Подготовка проекта статистического отчета, сметы на 2015 – 2016 год; подготовка к празднованию Нового года; организация поздравления детей учителей – членов профсоюза в лице Деда Мороза и Снегурочки; согласование сроков отпусков на 2016 год; организовать на базе ГБОУ районные соревнования среди учителей по стрельбе. | декабрь |
| Проверка оформления и выплат по листкам нетрудоспособности; порядка ведения трудовых договоров. | январь |
| Внести в профсоюзные билеты отметки об уплате взносов, подготовить поздравления учителе –мужчин с Днем защитника Отечества; принять участие в соревнованиях по плаванию; начать подготовку к празднованию 8 марта. | Февраль |
| Ознакомить сотрудников с вариантами санитарно – курортного лечения; организовать празднование 8 марта; принять участие в спортивных мероприятиях района; принять участие в предварительном согласовании нагрузки на 2015 – 2016 учебный год. | Март |
| Подготовка и организация летнего отдыха работников и детей учителей; провести проверку ведения документации по ОТ; работа в комиссии по предоставлению компенсаций на оздоровление работников (закон С-Пб №692-134 от 26.12.2007); участие в спортивных мероприятиях района. | Апрель |
| Участие в первомайской демонстрации; подведение итогов текущего периода; организация экскурсии, приуроченной к окончанию учебного года; принять участие в работе комиссии по подготовке учреждения к новому учебному году. | Май. |

**Ежемесячно рассматриваются вопросы:**

-ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПРОФКОМА;

-ПОЗДРАВЛЕНИЕ ЮБИЛЯРОВ;

-РАБОТА В АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ;

-РАБОТА В КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ;

-РАБОТА В КОМИССИИ ПО МАТЕРИАЛЬНОМУ СТИМУЛИРОВАНИЮ;

-КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА;

-СОВМЕСТНО С ГЛ. БУХГАЛТЕРОМ СВЕРЯТЬ ДАННЫЕ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ;

-ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В СОГЛАСОВАНИИ НОВОЙ ТАРИФИКАЦИИ И ВНОВЬ СОСТАВЛЕННЫХ ИНСТРУКЦИЙ И АКТОВ.