

* + Распоряжением Комитета по образованию от 30.09.2013 № 2292-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию, администраций районов Санкт-Петербурга»;
  + Распоряжением Комитета по образованию от 28.12.2012 № 3480-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;
  + Письма Комитета по образованию от 16.01.2014 №03-20-8/14-0-0 «О направлении Методических рекомендаций по введению эффективных контрактов»;
  + Устава ОУ.

1.3. Положение вводится с целью определения методов стимулирования работников, учитывающих учет индивидуальных результатов и коллективных достижений сотрудников, способствующих повышению эффективности деятельности школы по реализации уставных целей.  
1.4 Положение регулирует деятельность по установлению:

-премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий;

-материальной помощи для обеспечения социальной защиты и поддержки работников;

-надбавок и доплат по стимулированию материальной заинтересованности работников ОУ в повышении эффективности и качества трудовой деятельности.  
1.5.Положение принимается Общим собранием работников ОУ и утверждается директором школы.

1.6. Положение действует с 01.04.2016**.** Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются решением Общего собрания работников ОУ и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Система стимулирующих выплат работникам ОУ предусматривает реализацию права участия органов общественно-государственного управления ОУ в распределении поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам деятельности, и осуществляется по представлению директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений ОУ, с учетом мнения профсоюзной организации.

1.8. Распределение и установление стимулирующих выплат производится на основании решения Комиссии по материальному стимулированию (далее – Комиссия), действующей на основании Положения о комиссии по материальному стимулированию. Распределение и назначение выплат по итогам премиального периода производится на основании решения Комиссии не позднее 20 числа следующего за премиальным периодом месяца.

1.9.Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы работника за предыдущий период (премиальный период) и единовременно по итогам работы за квартал. Премиальный период для расчета ежемесячных повторяющихся стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Премиальный период | Заседание комиссии | Осуществление ежемесячных выплат |
| 1. | Январь, февраль, март | До 20 апреля | Апрель, май, июнь |
| 2. | Апрель, май, июнь | До 20 июня | Июль, август, сентябрь |
| 3. | Июль, август, сентябрь | До20 октября | Октябрь, ноябрь, декабрь |
| 4. | Октябрь, ноябрь, декабрь | До 20 января | Январь, февраль, март |

1.10.Комиссия формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного комитета, представителей администрации. Комиссия вправе пересматривать показатели и критерии для установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и на основании предложений работников ОУ не чаще двух раз в год.

1.11. На основании решения Комиссии директор издает приказ о стимулирующих выплатах.

1.12. Расходы по оплате труда работников ОУ, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются в пределах годового фонда оплаты труда и плана финансово-хозяйственной деятельности.

**2.Виды материального стимулирования**

2.1.В целях материального стимулирования работников в школе применяются следующие виды материального стимулирования:

* выплаты стимулирующего характера (надбавки)
* выплаты компенсационного характера (доплаты)
* премии
* материальная помощь

2.2.**Выплаты стимулирующего характера (надбавки)** устанавливаются с целью материальной поддержки работников за:

* высокую результативность работы,
* успешное выполнение наиболее сложных работ,
* высокое качество работы, напряженность,
* повышенную интенсивность труда и другие качественные показатели работы конкретного сотрудника.

2.3. **Выплаты компенсационного характера (доплаты)** устанавливаются с целью обеспечения социально-экономической защиты работников за:

* дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника,
* временное увеличение объема работ,
* расширение должностных обязанностей работника.

2.4. **Премии выплачиваются за**

* высокое качество работы
* успешное выполнение плановых показателей работы школы (в соответствии с Государственным заданием)
* высокое качество работы классного руководителя (победы класса в конкурсах, выполнение всеми учащимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся, работа с родителями)
* создание оформленного эргономичного пространства школьных кабинетов

Целью выплаты премий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего распорядка, соблюдение трудовой дисциплины. Премии сотрудникам выплачиваются за достижение плановых показателей работы школы в целом и отдельных работников.

2.5.Установлением премий работникам ОУ решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению передовых технологий профессиональной деятельности,

- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины,

- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

2.6.**Материальная помощь** выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и материальной поддержки в чрезвычайных, сложных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам к отпуску, на лечение, на приобретение путевок и в целях социальной защиты.

2.7.Размеры различных видов материального стимулирования устанавливает  
 комиссия по материальному стимулированию школы на основании настоящего Положения с учетом мнения профсоюзного комитета ОУ, и утверждаются директором школы.

**3.Порядок установления доплат и надбавок**

3.1. Комиссия по материальному стимулированию определяет виды и размер материального стимулирования на основании представлений от директора, заместителей директора, профсоюзного комитета, самоанализа педагогической деятельности педагогических работников, анализа деятельности руководящего работника. Дополнительные функциональные обязанности, величина надбавки или доплаты, период, на который она установлена, оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору. Доплаты и надбавки вводятся приказом директора ОУ.

3.2. Доплаты и надбавки устанавливаются на определенный период (квартал) и выплачиваются ежемесячно или единовременно (1 раз в квартал). **См. Приложения 1-14.**

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности, размер доплаты определяется по согласованию сторон и оформляется приказом директора.

3.4. Надбавки за высокое качество и интенсивность труда в соответствии с критериями и показателями качества и доплаты к должностным окладам педагогическим и непедагогическим работникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда в % к ставке или в абсолютных величинах (денежных суммах). Перечень и размеры доплат представлен в **Приложении 13,14**.

3.5.Для расчета выплат стимулирующего характера педагогическим работникам (учителям, педагогам дополнительного образования, воспитателям, воспитателям ГПД, педагогам-организаторам) устанавливаются критериии показателиоценки качества труда, с применением балльной системы оценивания по данным критериям. В целях исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"объем надбавок по ОУ определяется размером фонда надбавок и доплат утвержденного штатного расписания. Денежный эквивалент 1 балла определяется приказом директора школы на один квартал, в зависимости от общего объема стимулирующих выплат и суммарного количества баллов по учреждению.

3.6. Методика расчета по балльной системе оценивания приведена в **Приложениях 1-4.**

3.7. Надбавка к должностному окладу руководителя ОУ за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливается распоряжением Главы администрации Приморского района с учетом оценки деятельности учреждения за отчетный период на основании показателей и критериев эффективности деятельности руководителя.

3.8.Основанием для формирования оценки качества и результативности труда педагогического работника (критериями) выбираются те виды деятельности педагогического работника, которые направлены на улучшение качества: учебной деятельности; воспитательной деятельности ;научно - методической деятельности; коммуникативной деятельности; организационной деятельности.

3.9.Каждый педагогический работник предоставляет комиссии по материальному стимулированию самоанализ своей педагогической деятельности по утвержденным показателям и критериям за текущий период премирования, оригиналы, копии подтверждающих документов.

3.10. Работник, ведущий педагогическую деятельность не в одном структурном подразделении, представляет самоанализ только по одному структурному подразделению.   
3.11.В целях социальной поддержки вновь принятому работнику Отделения дошкольного образования детей определяется надбавка за качественное выполнение должностных обязанностей в размере: воспитателю – 5 000 рублей, помощнику воспитателя – 3 000 рублей.

3.12. Комиссия по материальному стимулированию:

- рассматривает и рассчитывает сумму баллов по всем показателям персонально по каждому педагогическому работнику.

- рассчитывает персональную стимулирующую надбавку педагогического работника.

3.13. Выплаты стимулирующего характера административно-управленческому персоналу (заместителям директора, главному бухгалтеру, главному экономисту, зав. библиотекой, библиотекарю) и педагогическому работнику (социальному педагогу) устанавливаются на основе анализа выполнения показателейи критериев оценки качества труда в % к ставке заработной платы **(Приложение 5-11)**, помощникам воспитателя – в рублях **(Приложение 12).**

3.15. Надбавки или доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размере приказом директора школы до истечения действия приказа об их установлении на основании документов, аргументирующих отмену или изменение размера доплаты или надбавки, представленных должностными лицами, осуществляющими контроль данного вида работ.

Основаниями для полного или частичного снятия доплат и надбавок могут быть следующие случаи:

* отказ работника от выполнения дополнительных должностных обязанностей на основании личного заявления;
* невыполнение должностных обязанностей;
* несвоевременное или некачественное выполнение работ, за которые установлены доплаты или надбавки;
* нарушение Устава школы;
* нарушение Правил внутреннего распорядка;
* наличия обоснованной жалобы на действия работника;
* при наложении дисциплинарного взыскания;
* за нарушение графиков работ, установленных органами управления образованием и планом работы ОУ;
* за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании ОУ.

**4. Порядок установления премий**

4.1. Премирование работников, в том числе и директора ОУ, производится по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

На выплату премии направляются средства фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на выплату доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников и надбавок за сложность и напряженность работы, и средства фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия.

4.2.Предложение о размере премирования работников вносят директор школы, заместители директора, выборный профсоюзный орган. Предложения обсуждаются комиссией по материальному стимулированию школы. Окончательное решение о размере премирования принимает директор школы и оформляет приказом. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

4.3. Премия директору школы устанавливается распоряжением Главы администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4.4.Основными условиями премирования являются:

4.4.1. Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.

4.4.2. Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий.

4.4.3. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы школы, выполнение распоряжений администрации школы и вышестоящих организаций по подчиненности.

4.4.4. Премия может быть увеличена, если деятельность работника школы отвечает следующим условиям :

4.4.5. Качественное проведение особо значимых мероприятий.

4.4.6.Проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем, успешная методическая работа, освоение и эффективное использование инновационных и информационных технологий.

4.5. За большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена доплата или надбавка. Показатели премирования представлены в **Приложении 15.**

4.6.При неисполнении функциональных обязанностей или некачественное исполнение работы премия не выплачивается или может быть уменьшена.

4.7.Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

4.8.Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.9.Работники школы могут премироваться к юбилейным датам (50-летие, 60-летие), в связи с уходом на заслуженный отдых, ко Дню учителя и другим праздникам, по итогам значимых мероприятий.

**5. Порядок выплаты материальной помощи**

5.1. Материальная помощь работникам школы выплачивается в пределах общего фонда оплаты труда с целью социальной поддержки работников школы в следующих случаях 5.1.1.При стихийных бедствиях, несчастных случаях;

5.1.2.В целях социальной поддержки в конце последнего месяца отчетного периода;

5.1.3. В связи со сложным материальным положением;

5.1.4.При получении работником травмы, обострении тяжелых и хронических заболеваний;

5.1.5.При тяжелых семейных обстоятельствах.

5.2. При выплате материальной помощи учитывается стаж работы в учреждении.

5.3. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также при несчастных случаях и стихийных бедствиях размер материальной помощи определяется директором школы с учетом предложений выборного профсоюзного органа.

5.4. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. При стихийных бедствиях, травмах, тяжелых семейных обстоятельствах и др. на основании личного заявленя работника и приказа директора школы.

5.4.2. В целях социальной поддержки сотрудников - на основании приказа директора школы, согласованного с профсоюзным комитетом.

5.5. На выплату премий и оказания материальной помощи направляется часть средств, оставшихся от фонда надбавок и доплат, экономия по заработной плате по итогам отчетного периода и средств, полученных от предпринимательской деятельности.

**Приложение 1.Критерии и показатели оценки качества труда учителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Критерий | Значение критерия | Сроки и условия выплаты | % от ставки |
| 1.Уровень освоения обучающимися учебных программ | Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценки «4» и «5» . «зачет» | Количество учащихся, получивших оценки "4", "5" по итогам периода к численности обучающихся по данному предмету. | Ежемесячно | До 5 |
| 2.Уровень неосвоения обучающимися учебных программ | Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценку «неудовлетворительно» | Количество учащихся, получивших неудовлетворительную оценку по итогам периода / численность обучающихся | Ежемесячно | До 5 |
| 3.Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и во внеучебной деятельности | Результативность участия школьников в исследовательской деятельности по предмету и во внеучебной деятельности (олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и иных очных мероприятиях,проводимых в рамках внеучебной деятельности | Наличие обучающихся -победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров, соревнований и т. д. Оцениваются и суммируются УРОВНИ, количество мероприятий по уровню НЕ СУММИРУЕТСЯ. Учителя начальной школы предоставляют достижения по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению | 1 раз в квартал по итогам премиального периода | До 100 |
| 4.Успешность внеурочной работы учителя по предмету, проводимой за рамками выполнения функций классного руководителя | Доля обучающихся, успевающих не более, чем на оценку «удовлетворительно» по предмету, вовлеченных в систематическую дополнительную подготовку по данному предмету. | 1.Количество обучающихся, имеющих оценки "удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и занимающихся дополнительно с учителем | Ежемесячно | До 8 |
| Доля обучающихся по данному предмету, посещающих предметный факультатив и\или кружок по предмету | 2.Соотношение количества обучающихся, имеющих положительные оценки по предмету и участвующие в факультативах и\или кружках к количеству обучающихся с положительными оценками по предмету | Ежемесячно | До 5 |
| 5.Результативность уровня методической деятельности учителя | Представление результатов исследовательской, экспериментальной, методической деятельности учителя на различных уровнях | Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика или участника; публикации (включая интернет-публикации на сайтах профессиональных сообществ).СУММИРУЮТСЯ УРОВНИ. Количество мероприятий в рамках уровня НЕ СУММИРУЕТСЯ. | 1 раз в квартал по итогам премиального периода | До 100 |
| 6.Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя. | Уровень программы повышения квалификации и\или профессиональной подготовки | Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период | 1 раз в квартал по итогам премиального периода | До 10 |
| 7.Результативность презентации собственной педагогической деятельности | Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах | Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера ( I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней  -районных  -городских  -всероссийских | 1 раз в квартал по итогам премиального периода | До 100 |
| 8.Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями) Организационная культура учителя | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и\или обучающихся на деятельность учителя. Организационная культура учителя | Документальное подтверждение (информационная справка ответственного за данное направление)Ведение школьной документации, соблюдение Правил внутреннего распорядка | Ежемесячно | До 5 |

**Самоанализ качества труда учителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Критерий | Значение критерия | Схема расчета | |
| 1.Уровень освоения обучающимися учебных программ | Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценки «4» и «5» . «зачет»\* | Количество учащихся, получивших оценки "4", "5" по итогам периода к численности обучающихся по данному предмету.  Учителя начальной школы предоставляют результаты обученности по математике и русскому языку | Полученный результат умножить на коэфф. трудности предмета: математика-1,русский яз., литература, начал. классы-0,9, ин.яз.-0,8, физ,хим.-0,7, история, обществ.-0,6, биолог,географ.,естеств.-0,5;МХК,музыки,физ-ры,истории СПб, ОБЖ,ИЗО-0,3  от 1 до 0,7 = 10 баллов;  от 0,69 до 0,40 = 8 баллов;  от 0,39 до 0,28 = 6 баллов;  от 0,27 до 0,10 = 4 баллов;  менее 0,10 = 0 баллов.  Максимальный балл = 10. | |
| 2.Уровень неосвоения обучающимися учебных программ | Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценку «неудовлет-ворительно» | Количество учащихся, получивших неудовлетворительную оценку по итогам периода /численность обучающихся | 0 = 10 баллов;  от 0,01 до 0,04 = 5 баллов;  от 0,041 до 0,08 = 3 балла;  от 0,081 и выше = 0 баллов  Максимальный балл = 10 | |
| 3.Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и во внеучебной деятельности | Результативность участия школьников в исследовательской деятельности по предмету и во внеучебной деятельности (олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и иных **очных мероприятиях,** проводимых в рамках внеучебной деятельности) | Наличие обучающихся -победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров, соревнований и т. д. Оцениваются и суммируются УРОВНИ, количество мероприятий по уровню НЕ СУММИРУЕТСЯ. Учителя начальной школы предоставляют достижения по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению | Документальное подтверждение участия в мероприятиях (грамоты, дипломы) | |
| Победители и призеры по предметной деятельности  Межд-ый ур:  Побед. =60 б.  Призер = 40 б.  Всерос. Уров.  Побед = 45 б.  Призер = 30 б.  Регион. уров.: победит. = 30 б  Призер = 15 б  Район. уровень  победитель = 15 б.,  призер 10 б. | Победители и призеры во внеучебной деятельности  Межд-ый ур:  Побед. = 45 б.  Призер =30 б.  Всерос. Уров.  Побед = 45 б.  Призер = 30 б.  Регион. уров.: победит. = 30 б  Призер = 20 б  Район. уровень  победитель = 20 б., призер10 б. |
| 4.Успешность внеурочной работы учителя по предмету, проводимой за рамками выполнения функций классного руководителя | Занятия с обучающимися, успевающими не более, чем на оценку «удовлетворительно» по предмету, вовлеченных в систематическую дополнительную подготовку по данному предмету. | Количество групп обучающихся, занимающихся дополнительно с учителем | 15 баллов за работу с одной группой по 1 часу в неделю в рамках учебно-консультационного пункта (может суммироваться в соответствии с количеством сформированных групп) | |
| Доля обучающихся по данному предмету, посещающих предметный факультатив и\или кружок по предмету | Соотношение количества обучающихся, имеющих положительные оценки по предмету и участвующие в факультативах и\или кружках к количеству обучающихся с положительными оценками по предмету | 2.Максимально – 10 баллов, при наличии утвержденного графика работы, учебной программы и списка обучающихся от 1 до 0,8 = 10 баллов ;  от 0,79 до 0,50 = 5 баллов;  от 0,49 до 0,30 = 3 балла;  от 0,29 до 0,1 = 2 балла;  от 0,09 и до 1 человека = 1 балл | |
| Спортивно-массовая работа в школе, ведение секций, организация участия в районных, муницип. спортивных соревнованиях и участие в школьной спартакиаде | Доля обучающихся, принимающих участие в спортивных мероприятиях к общему количеству обучающихся | 1-0,9-90-100 баллов  0,7-0,8=70-80 баллов  06,-0,5=50-60 баллов и т.д.  Максимально – 100 баллов Подтверждается справкой заместителя директора по УВР | |
| Организация социально- значимых событий для обучающихся | Доля обучающихся, принявших участие/ к общему количеству обучающихся (не менее 2-х классов) | Организация массового мероприятия – 20 баллов участие в подготовке – до 10 баллов | |
| 5.Результативность уровня методической деятельности учителя | Представление результатов исследовательской, экспериментальной, методической деятельности учителя на различных уровнях | Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика или участника; публикации (включая интернет-публикации на сайтах профессиональных сооб-ществ).СУММИРУЮТСЯ УРОВНИ. Количество мероприятий в рамках уровня НЕ СУММИРУЕТСЯ. | международный уровень участия = 30 баллов  всероссийский уровень = 20 баллов;  городской уровень = 15 баллов;  районный уровень = 10 баллов; школьный уровень =3 балла.  Максимальный балл = 6 баллов при статусе участника конференции любого уровня. | |
|  | Представление результатов деятельности методического объединения | Реализация плана работы методического объединения | 100% выполнение плана методического объединения – 30 баллов. Представление отчета МО. | |
| Формирование методической базы учебного кабинета | Существенное пополнение методической базы учебного кабинета, современное оформление, инновационные продукты | Расширение методической базы – 10 баллов Современное оформление прострнства-10 баллов Создание инновационных продуктов-10-50 баллов (возможно суммирование, по итогам смотра кабинетов) | |
| 6.Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя. | Уровень программы повышения квалификации и\или профессиональной подготовки | Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период | Максимальный балл = 15 обучение в магистратуре \ аспирантуре\ докторантуре = 15 баллов ; обучение по программам высшего образования ( бакалавриат \ специалитет) = 10 баллов ;обучение на курсах повышения или переподготовки = 5 баллов. | |
| 7.Результативность презентации собственной педагогической деятельности | Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах | Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера ( I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней  -районных  -городских  -всероссийских | Всероссийский уровень  1 место = 60 баллов  2\3 место = 45 баллов  Городской уровень  1 место = 45 баллов  2\3 место= 30 баллов  Районный уровень  1 место = 20 баллов  2\3 место = 15 баллов | |
| Демонстрация «Мастер-классов», «Открытых уроков» для педагогической общественности | Наличие положительных отзывов участников мероприятия, опыт представлен для распространения и тиражирования | Положительная оценка -10 баллов Рекомендовано к публикации-15 баллов | |
| 8.Уровень организационной и коммуникативной культуры учителя при общении с обучающимися и родителями (законными представителями) | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и\или обучающихся на деятельность учителя. | Документальное подтверждение (информационная справка ответственного за данное направление) | Отсутствие жалоб за отчетный период  Качественное ведение школьной документации  Неукоснительное соблюдение Правил внутреннего распорядка , всего 15 баллов | |
| Организационная культура учителя | Ведение школьной документации, соблюдение Правил внутреннего распорядка |

**Приложение 2**

**Критерии и показатели оценки качества труда педагогического работника Отделения дошкольного образования детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Критерий | Значение критерия | Сроки и условия выплаты | % к ставке |
| 1.Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Соотношение количества воспитанников группы , овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в процентах к численности воспитанников группы | Ежемесячно | До 10 |
| 2.Посещаемость воспитанниками | Доля воспитанников, фактически посещающих | Выполнение планового показателя посещения воспитанниками | Ежемесячно | До 10 |
| 3.Снижение уровня заболеваемости воспитанников группы | Низкий по сравнению с районным уровень заболеваемости воспитанников группы | Справка в динамике медицинской службы | Ежемесячно | До 10 |
| 4.Отсутствие травм у воспитанников группы | Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса | Отсутствие травм (показатель-0) | Ежемесячно | До 10 |
| 5.Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровня | Доля мероприятий районного уровня, в которых воспитанники принимали участие | Соотношение количества мероприятий районного уровня, в которых воспитанники группы принимали участие, к общему количеству районных мероприятий, проводимых для детей дошкольного возраста | 1 раз в квартал по итогам премиального периода | До 30 |
| 6.Наставничество, методическая работа | Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет, результативность исследовательской, методической деятельности, участия в профессиональных конкурсах | Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика или участника, публикации (включая интернет-публикации), наличие дипломов (сертификатов) победителей (призеров) профессионального конкурса | 1 раз в квартал по итогам премиального периода | До 90 |
| 7.Своевременное и качественное оформление документации группы (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников), организация предметно-развивающей среды | Наличие своевременно и качественно оформленной документации группы, | Наличие и представление материалов по наполнению пространства группы наглядным, раздаточным, информационным материалом. | Ежемесячно | До 10 |
| 8.Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб) | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога | Документально подтвержденные данные о отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога | Ежемесячно | До 10 |

**Самоанализ качества труда педагогического работника Отделения дошкольного образования детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Критерий | Значение критерия | Схема расчета |
| 1.Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Соотношение количества воспитанников группы , овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в процентах к численности воспитанников группы | Максимальный балл - 10 |
| 2.Посещаемость воспитанниками | Количественный анализ посещения группы воспитанником за истекший период | Табель посещения по группам | Посещаемость:  -свыше 91%, ранний возраст – 81% - 10 б.-81-90%, ранний возраст: от 80-75% - 7 б.-75-80%, ранний возраст 76-70% - 5 б. |
| 3.Снижение уровня заболеваемости воспитанников группы | Низкий по сравнению с районным уровень заболеваемости воспитанников группы |  | Максимальный балл - 10 |
| 4.Отсутствие травм у воспитанников группы | Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса | Отсутствие травм (показатель-0) | Максимальный балл - 10 |
| 5.Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровня | Доля мероприятий районного уровня, в которых воспитанники принимали участие | Наличие дипломов (сертификатов) различного уровня | Документальное подтверждение участия в мероприятиях (грамоты, дипломы)  Максимальный балл =20 -победитель городского уровня – 20 б., участник - 10 -победитель районного уровня-10 б.участник- 5 |
| 6.Наставничество, методическая работа | Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет, результативность исследовательской, методической деятельности, участия в профессиональных конкурсах | Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика или участника; публикации (включая интернет-публикации на сайтах профессио-нальных сооб-ществ).СУММИРУЮТСЯ УРОВНИ. Количество мероприятий в рамках уровня НЕ СУММИРУЕТСЯ.  Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера ( I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней  -районных  -городских  -всероссийских | -при статусе докладчика  международный уровень участия = 60 б.  всероссийский уровень = 45 баллов;  городской уровень = 30 баллов;  районный уровень = 20 баллов; школьный уровень =10 баллов.  Максимальный балл -6 баллов при статусе участника конференции любого уровня. Победы в профессиональных конкурсах  Всероссийский уровень  1 место = 60 баллов  2\3 место = 50 баллов  Городской уровень  1 место = 40 баллов  2\3 место= 30 баллов  Районный уровень  1 место = 20 баллов  2\3 место = 15 баллов,  участие – 15 баллов |
| 7.Своевременное и качественное оформление документации группы (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников), организация предметно-развивающей среды | Наличие своевременно и качественно оформленной документации группы.  Наличие и представление материалов по наполнению пространства группы наглядным, раздаточным, информационным материалом. | Представление наглядного материала, документации | Максимальный балл - 10 |
| 8.Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб). Организационная культура воспитателя | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога. | Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога. | Отсутствие жалоб за отчетный период = 10 баллов |
| Организационная культура воспитателя | Соблюдение Правил внутреннего распорядка | Неукоснительное соблюдение Правил внутреннего распорядка-10 баллов |

**Приложение 3.**

**Критерии и показатели оценки качества труда педагогического работника Отделения дополнительного образования детей, других педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель эффективности деятельности | Критерии оценки эффективности деятельности | Сроки и условия выплаты | % к ставке |
| 1.1.Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса | - сохранность контингента обучающихся в течение учебного года (более 80% от первоначального отбора);  - успешное освоение обучающимися дополнительных образовательных программ (по итогам стартового, промежуточного и итогового контроля);  - организация и проведение мониторинга индивидуальных достижений учащихся;  - организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся;  - наличие и реализация авторской образовательной программы;  - организация культурно-досуговой деятельности (учебные выезды, экскурсии, летняя оздоровительная компания);  - удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации дополнительных образовательных программ (по итогам проведенных независимых опросов, анкетирования);  - выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки | Ежемесячно | До 15 |
| 1.2.Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса | - участие обучающихся в мероприятиях различного уровня:на районном уровне;на городском уровне;  на федеральном уровне;на международном;  - результативность (количество победителей и призеров) участия обучающихся в мероприятиях различного уровня:на районном уровне;на городском уровне;на федеральном уровне;на международном; | 1 раз в квартал по ито-  гам премиального  периода |  |
| 2.Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства | - развитие учебно-методического комплекса (разработка дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов образовательной программы детского объединения педагога);  - результативность участия педагога в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение;  - реализация программ и проектов в рамках межрегионального и международного сотрудничества;  - участие в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;  - обобщение и распространение собственного педагогического опыта;  - педагогическое сопровождение молодых педагогов;  - руководство образцовым коллективом;  - владение информационно-коммуникационными компетенциями;  - осуществление сетевого партнерства в реализации дополнительных образовательных программ; | 1 раз в квартал по ито-  гам премиального  периода | До 15 |
| 3.Обеспечение доступности качественного образования | - работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.)  -реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении;  -реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей «группы риска» | Ежемесячно | До 50 |
| 4.Участие в общественных проектах, с использованием медиа-технологий, направленных на просвещение и воспитание | - участие в проектах, реализуемых совместно с социальными партнерами;  -участие в коллективных педагогических проектах;  -реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями и другими участниками образовательного процесса -оформление образовательного пространства учебного кабинета и школы | Ежемесячно | До 5    до 50 |
| 5.Информационная открытость | - использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах, обратная связь);  - наличие публикаций в СМИ о деятельности педагога;  - наличие собственного сайта педагога;  - ведение рубрики на сайте образовательной организации -работа с сайтами образовательного учреждения, с информационными панелями | Ежемесячно | До 5 |
| 6.Сохранение здоровья обучающихся | - использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;  - отсутствие факторов детского травматизма (учитываются случаи детского травматизма, зафиксированные по отчетности) | Ежемесячно | До 5 |

**Самоанализ качества труда педагогического работника Отделения дополнительного образования детей, других педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель эффективности деятельности | Критерии оценки эффективности деятельности | Баллы |
| 1.Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса | - сохранность контингента обучающихся в течение учебного года (более 80% от первоначального отбора);  - успешное освоение обучающимися дополнительных образовательных программ (по итогам стартового, промежуточного и итогового контроля);  - организация и проведение мониторинга индивидуальных достижений учащихся;  - организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся;  - наличие и реализация авторской образовательной программы;  - организация культурно-досуговой деятельности (учебные выезды, экскурсии, летняя оздоровительная компания);  - удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации дополнительных образовательных программ (по итогам проведенных независимых опросов, анкетирования);  - выбор выпускниками дальнейшего образования или будущей профессии по направлениям дополнительных образовательных программ профессиональной ориентации и допрофессиональной подготовки | До 5 баллов за 100% выполнение показателя |
| 1.Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса | - участие обучающихся в мероприятиях различного уровня:  на районном уровне;  на городском уровне;  на федеральном уровне;  на международном;  - результативность (количество победителей и призеров) участия обучающихся в мероприятиях различного уровня:  на районном уровне;  на городском уровне;  на федеральном уровне;  на международном уровне | Документальное подтверждение участия в мероприятиях (грамоты, дипломы)  Международный уровень:  Побед. =60 б. Призер = 45 б.  Всероссийский уровень.  Побед. = 45 б.Призер = 30 б.  Региональный уровень.: победит. = 30 б Призер = 15 б  Районный уровень  победитель = 20 б., призер 10 б. |
| 2.Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства | - развитие учебно-методического комплекса (разработка дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов образовательной программы детского объединения педагога);  - результативность участия педагога в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение;  - реализация программ и проектов в рамках межрегионального и международного сотрудничества;  - участие в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;  - обобщение и распространение собственного педагогического опыта;  - педагогическое сопровождение молодых педагогов;  - руководство образцовым коллективом;  - владение информационно-коммуникационными компетенциями;  - осуществление сетевого партнерства в реализации дополнительных образовательных программ; | - при статусе докладчика )(публикация)  международный уровень = 30 баллов  всероссийский уровень = 25 баллов;  городской уровень =20 баллов;  районный уровень = 15 балла; школьный уровень =10 балл.  Максимальный балл = 2 балла при статусе участника конференции любого уровня.  Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера ( I, II, III место) в профессиональных конкурсах разных уровней  Всероссийский уровень  1 место = 60 баллов2\3 место =50б.  Городской уровень  1 место = 50 б.2\3 место= 30 б.  Районный уровень  1 место = 20 б.2\3 место = 15 б. |
| 3.Обеспечение доступности качественного образования | - работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.)  -реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении;  -реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей «группы риска» | -До 10 баллов(при 100% выполнении)  до 15 баллов(при 100% выполнении)  До 100 баллов (при 100% выполнении программы0 |
| 4.Участие в общественных проектах, с использованием медиа-технологий, направленных на просвещение и воспитание | - участие в проектах, реализуемых совместно с социальными партнерами;  -участие в коллективных педагогических проектах;  -реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями и другими участниками образовательного процесса | Максимально - 15 баллов (по 5 баллов за 100% выполнение каждого критерия) |
| 5.Информационная открытость | - использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах, обратная связь);  - наличие публикаций в СМИ о деятельности педагога;  - наличие собственного сайта педагога или ведение рубрики на сайте образовательной организации -ведение общешкольного сайта (достижения обучающихся и педагогов) | Максимально - 9 баллов ( по 3 балла при выполнении критерия)    50 баллов |
| 6.Сохранение здоровья обучающихся | - использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;  - отсутствие факторов детского травматизма (учитываются случаи детского травматизма, зафиксированные по отчетности) | Максимально – 6 баллов ( по 3 балла за выполнение каждого критерия) |

**Приложение 4.  
 Показатели и критерии эффективности деятельности воспитателя в группе продленного дня**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Критерий (подтверждение) | Сроки и условия выплаты | Размер выплаты (% от ставки) |
| 1. | Участие в организации и проведении мероприятий для учащихся, в том числе праздников, соревнований конкурсов, выставок внутри учреждения; в т.ч. с участием родителей (за рамками должностных обязанностей) | Количество мероприятий: документальное подтверждение | ежемесячно | До 20% |
| 2. | Результативность методической, опытно-  экспериментальной и инновационной  деятельности воспитателя | Представление результатов исследовательской,  экспериментальной, методической и инновационной  деятельности на различных уровнях: документальное  подтверждение (статус докладчика или участие) | 1 раз в квартал по ито-  гам премиального  периода | До 100% |
| 3 | Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной  деятельности воспитателя | Уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная  подготовка: документы, свидетельствующие об обучении | 1 раз в квартал по ито-  гам премиального  периода | 10% |
| 4 | Результативность презентации собственной педагогической  деятельности | Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах  (всероссийский, региональный, районный уровни): наличие дипломов (сертификатов) участника, победителя или призера | 1 раз в квартал по ито-  гам премиального  периода | До 100% |
| 5 | Уровень коммуникативной  культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями)  обучающихся | Отсутствие обоснованных жалоб со  стороны родителей обучающихся или  обучающихся на характер деятельности воспитателя. | ежемесячно | 10% |
| 6 | Степень готовности к обобщению и  Распространению собственного  педагогического опыта | Уровень, вид и периодичность проведения консультаций, мастер-классов, семинаров, статьи в СМИ, публикации в сети Интернет, документально подтвержденные данные о  проведенном мероприятия, публикации | 1 раз в квартал по ито-  гам премиального  периода | До 80% |
| 7 | Организационная деятельность воспитателя, профилактика травматизма | Уровень исполнит. дисциплины; своевременное, и качественное ведение школьной документации (журналы, отчеты, планы), отсутствие травм:  и т.д.) : справка зам.директора, акты о н/с | ежемесячно | 20% |

**Самоанализ качества труда воспитателя ГПД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Критерий (подтверждение) | Сроки и условия выплаты | Размер выплаты (% от ставки) |
| 1. | Участие в организации и проведении мероприятий для учащихся, в том числе праздников, соревнований конкурсов, выставок внутри учреждения; в т.ч. с участием родителей (за рамками должностных обязанностей) | Количество мероприятий: документальное подтверждение | ежемесячно | Организация мероприятия (не менее чем для 2-х групп) = 20% от оклада |
| 2. | Результативность  методической, опытно-  экспериментальной и  инновационной  деятельности воспитателя | Представление  результатов  исследовательской,  экспериментальной,  методической и  инновационной  деятельности на различных уровнях: документальное  подтверждение (статус докладчика или участие) | 1 раз в квартал по ито-  гам премиального  периода | В статусе докладчика: Международный уровень =45% Всероссийский уровень =30%  Городской уровень = 10%  Районный уровень = 10%  Школьный уровень = 5%  При статусе участника мероприятия любого уровня = 3% от оклада  Автор инновационного продукта  = 50% от оклада Член коллектива,  разработавшего  инновационный продукт =  10% Участник внедрения  инновационного продукта  = 2% от оклада |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Обучение,  способствующее  повышению качества и  результативности  профессиональной  деятельности | Уровень обучения:  повышение  квалификации,  профессиональная  подготовка: документы,  свидетельствующие об  обучении | 1 раз в квартал по ито-  гам премиального  периода | Обучение на курсах  повышения квалификации  10% от оклада | |
| 4 | Результативность  презентации собственной  педагогической  деятельности | Уровень и статус участия  в профессиональных  конкурсах  (всероссийский,  региональный, районный  уровни): наличие дипломов  (сертификатов) участника,  победителя или призера | 1 раз в квартал по ито-  гам премиального  периода | Всероссийский уровень:  Победитель = 150% Призер = 100%  Региональный уровень:  Победитель = 100% Призер = 80%  Участник = 50%  Районный уровень: Победитель = 50%  Призер = 30% Участник = 10% | |
| 5 | Уровень  коммуникативной  культуры при общении с  обучающимися и  родителями (законными  представителями)  обучающихся | Отсутствие обоснованных жалоб со  стороны родителей обучающихся или  обучающихся на характер деятельности воспитателя. | ежемесячно | Отсутствие обоснованных  жалоб, конфликтных  ситуаций за отчетный  период = 10% | |
| 6 | Степень готовности к  обобщению и  распространению  собственного  педагогического опыта | Уровень, вид и периодичность проведения консультаций, мастер-классов, семинаров, статьи в СМИ, публикации в сети Интернет,  документально подтвержденные данные о  проведенном мероприятия, публикации | 1 раз в квартал по ито-  гам премиального  периода | Мастер-класс, открытое мероприятие городского уровня = 60% районного уровня =30% школьного уровня = 15 % Публикации в печатных изданиях всероссийского, городского уровня = 20% В сети Интернет (блоги, сайт) = 10% | |
| 7 | Организационная деятельность, профилактика травматизма | Уровень исполнит. дисциплины; своевременное, и качественное ведение школьной документации (журналы, отчеты, планы), отсутствие травм:  и т.д.) : справка зам.директора, акты о н/с | ежемесячно | До 20% |

**Приложение 5.  
 Показатели и критерии эффективности деятельности социального педагога**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Критерий | Сроки и условия  выплаты | Размер выплаты (% от ставки) |
| 1. | Владение современными образовательными технологиями и методиками | Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик, а также итогов диагностики результативности.  Использование технологий и методик личностно ориентированного обучения, воспитания | Ежемесячно | До 20% |
| 2. | Организация  педагогической  деятельности с учетом  индивидуальных  особенностей учащихся | Дополнительная дифференцированная  работа с обучающимися, воспитанниками,  находящими в трудной жизненной ситуации  Наличие системы работы с детьми с отклоняющимся поведением | Ежемесячно | До 10% |
| 3 | Организация взаимодействия с родителями | Наличие работы по взаимодействию с родительской общественностью (семинар-тренинг, индивидуальное сопровождение семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации и т.д. | Ежемесячно | До 10% |
| 4 | Позитивная динамика  количества детей,  состоящих на  профилактическом учете в  правоохранительных  органах и внутришкольном учете | Снижение количества детей, состоящих на  профилактическом учете в  правоохранительных органах и  внутришкольном учете | Ежемесячно | До 10% |
| 5. | Эффективная деятельность по профессиональному определению обучающихся и педагогической поддержке слабоуспевающих обучающихся | Доля обучающихся , определившихся с профессиональным выбором(по итогам диагностики), доля обучающихся, улучшивших свой образовательный уровень | Ежемесячно | До 10% |
| 6. | Эффективная профилактическая работа по травматизму обучающихся | Сокращение ситуаций, приводящих к травмированию обучающихся, систематическая работа по профилактике агрессии среди обучающихся (за рамками функциональных обязанностей) | ежемесячно | До 20% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Обеспечение информационной открытости | - использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых сообществах, обратная связь с родителями ); -ведение странички школьного сайта -распространение информационных материалов для родителей и обучающихся | ежемесячно | До 10% |
| 8. | Уровень коммуникативной  культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями)  обучающихся | Отсутствие обоснованных жалоб со  стороны родителей обучающихся или  обучающихся на характер деятельности воспитателя. | ежемесячно | До 10% |
| 9. | Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства | Результативность методической, опытно- экспериментальной и инновационной деятельности | 1 раз в квартал по ито-  гам премиального  периода | До 80 % |
| Результативность презентации собственной педагогической деятельности | До 100 % |
| Степень готовности к обобщению и распространению собственного педагогического опыта |  | До 60 % |

**Самоанализ качества работы социального педагога**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Критерий | Сроки и условия  выплаты | Размер выплаты (% от ставки) |
| 1. | Владение современными образовательными технологиями и методиками | Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик, а также итогов диагностики результативности.  Использование технологий и методик личностно ориентированного обучения, воспитания | Ежемесячно | Наличие системы = 20%  Используется систематически -10 % Используется периодически -5 % |
| 2. | Организация  педагогической  деятельности с учетом  индивидуальных  особенностей учащихся | Дополнительная дифференцированная  работа с обучающимися, воспитанниками,  находящими в трудной жизненной ситуации  Наличие системы работы с детьми с отклоняющимся поведением | Ежемесячно | Используется систематически -10 %  Используется периодически -5 % |
| 3 | Организация взаимодействия с родителями | Наличие работы по взаимодействию с родительской общественностью (семинар-тренинг, индивидуальное сопровождение семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации и т.д. | Ежемесячно | Используется систематически -10 %  Используется периодически -5 % |
| 4 | Позитивная динамика  количества детей,  состоящих на  профилактическом учете в  правоохранительных  органах и внутришкольном учете | Снижение количества детей, состоящих на  профилактическом учете в  правоохранительных органах и  внутришкольном учете | Ежемесячно | До 10% |
| 5. | Эффективная деятельность по профессиональному определению обучающихся и педагогической поддержке слабоуспевающих обучающихся | Доля обучающихся , определившихся с профессиональным выбором(по итогам диагностики),  доля обучающихся, улучшивших свой образовательный уровень | Ежемесячно | До 10% |
| 6. | Эффективная профилактическая работа по травматизму обучающихся | Сокращение ситуаций, приводящих к травмированию обучающихся, систематическая работа по профилактике агрессии среди обучающихся (за рамками функциональных обязанностей) | ежемесячно | Ведется систематически -20 %  Ведется периодически -10 % |
| 7. | Обеспечение информационной открытости | - использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых сообществах, обратная связь с родителями ); -ведение странички школьного сайта -распространение информационных материалов для родителей и обучающихся | ежемесячно | 10% |
| 8. | Уровень коммуникативной  культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями) | Отсутствие обоснованных жалоб со  стороны родителей обучающихся или  обучающихся на характер деятельности воспитателя. | ежемесячно | 10% |
| 9. | Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства | Результативность методической, опытно- экспериментальной и инновационной деятельности | 1 раз в квартал по ито-  гам премиального  периода | В статусе докладчика:  Международный уровень = 50% Всероссийский уровень = 40% Городской уровень = 20% Районный уровень = 10% Школьный уровень = 5%  Участник мероприятия = 1% Автор инновационного продукта = 30% Член коллектива, разработавшего инновационный продукт =15% Участник внедрения инновационного продукта = 10% ставки |
| Результативность презентации собственной педагогической деятельности | Всероссийский уровень: Победитель = 100% Призер = 80% Региональный уровень: Победитель = 100% Призер = 50% Участник = 20% Районный уровень: Победитель = 50% Призер = 20% Участник = 10% |
| Степень готовности к обобщению и распространению собственного педагогического опыта | Мастер-класс или открытое занятие на районном уровне = 20% Открытое занятие = 10% Семинар районного уровня = 20% Семинар городского уровня = 30% от  Публикации в различных изданиях = 10% |

**Приложение 6. Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя директора по АХР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Критерий | Сроки и условия  выплаты | Размер выплаты (% к ставке) |
| 1 | Выполнение требований действующего законодательства | Отсутствие предписаний надзорных органов | Ежемесячно | До 10% |
| 2 | Проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности ОУ | В соответствии с критериями паспорта КСОБ | Ежемесячно | До 40% |
| 3 | Успешное обеспечение режима безопасности в ОУ, накопление материальных запасов для обеспечения безопасных условий труда | Отсутствие грубых нарушений правил противопожарной безопасности, санитарно- гигиенического режима (штрафные санкции). Наличие всех необходимых приборов, материалов, защитных средств для безопасной работы учащихся и работников | Ежемесячно | До 30% |
| 4. | Эффективная работа с поставщиками и подрядчиками по выполнению госзакупок | Обеспечение соблюдения сроков, качества поставляемых товаров, услуг. Исполнение договоров. | Ежемесячно | До 20 % |

**Приложение 7. Показатели и критерии эффективности деятельности главного бухгалтера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Критерий | Сроки и условия  выплаты | Размер выплаты (% к ставке) |
| 1 | Выполнение требований действующего законодательства | Отсутствие предписаний надзорных органов | Ежемесячно | До 10% |
| 2 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | Представление отчета балансовой комиссии | Ежемесячно | До 10% |
| 3. | Эффективная работа с поставщиками и подрядчиками по выполнению госзакупок | Обеспечение соблюдения сроков, качества поставляемых товаров, услуг. Исполнение договоров. | Ежемесячно | До 10 % |
| 4. | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | Эффективное планирование, положительная динамика показателей | Ежемесячно | До 10% |
| 5. | Эффективная работа с дебетовыми картами по движению наличных денежных средств |  | Ежемесячно | До 10% |
| 6. | Информационная открытость | Поддержка программного комплекса «Имущество СПб» и сайта bus.gov.ru в актуальном состоянии | Ежемесячно | До 10% |

**Приложение 8. Показатели и критерии эффективности деятельности главного экономиста**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Критерий | Сроки и условия  выплаты | Размер выплаты (% к ставке) |
| 1 | Выполнение требований действующего законодательства | Отсутствие предписаний надзорных органов, проверок | Ежемесячно | До 10% |
| 3. | Эффективная работа с поставщиками и подрядчиками по выполнению госзакупок | Обеспечение соблюдения сроков, качества поставляемых товаров, услуг. Исполнение договоров. | Ежемесячно | До 10 % |
| 4. | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | Эффективное планирование, положительная динамика показателей | Ежемесячно | До 10% |

**Приложение 9. Показатели и критерии эффективности деятельности заведующего библиотекой, библиотекаря**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Критерий | Сроки и условия  выплаты | Размер выплаты (% к ставке) |
| 1. | Наличие победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях | Призеры и победители регионального, всероссийского, международного уровня | 1 раз в квартал по итогам предыдущего премиального периода | До 15% |
| 2. | Участие в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на районном , региональном, городском уровнях | Документальное подтверждение: приказ начальника отдела образования | 1 раз в квартал по итогам предыдущего премиального периода | До 15% |
| 3. | Систематическая работа по пополнению фонда художественной литературы, электронных пособий | Динамика пополнения фонда | Ежемесячно | До 10% |
| 4. | Систематическая работа по пополнению фонда учебной литературы | 100% обеспеченность учебниками обучающихся | Ежемесячно | До 10 % |
| 5. | Организация внеклассных воспитательных мероприятий для различных параллелей на высоком уровне | Качественное проведение мероприятий, положительные отзывы участников | ежемесячно | До 10% |
| 6. | Организация методической и информационной поддержки учебно-воспитательного процесса | Дополнительные консультации, выпуск рекомендаций, подготовка методических материалов | Ежемесячно | До 10 % |
| 7. | Информационная открытость , организация сменных и постоянных выставок литературы | Систематическая деятельность по информированию участников ОП через сайт ОУ, информационные панели, социальные сети | ежемесячно | До 10 % |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 10.**Показатели эффективности деятельности заместителя директора по ВР (в %) | | | |
| № | Показатель  (результаты по критериям суммируются) | Критерии | % |
| 1. | Наличие победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях и олимпиадном движении | -наличие победителей | 2 |
| -наличие призеров | 2 |
| -наличие участников соревнований,  конкурсов | 1 |
| 2. | Организация эффективной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | - качественная организация спортивных, туристских, военно-патриотических акций, выездов, сборов, соревнований на школьном уровне | 5 |
| - качественная организация спортивных, туристских, военно-патриотических акций, выездов, сборов, соревнований на районном уровне | 5 |
| - качественная организация спортивных, туристских, военно-патриотических акций, выездов, сборов, соревнований на городском уровне | 5 |
| 3. | Реализация городских, районных , школьных воспитательных программ | -реализация общегородских воспитательных программ | 5 |
| -реализация районных воспитательных программ | 5 |
| -реализация общешкольных воспитательных программ | 5 |
| 4. | Профилактическая работа по сохранению жизни и здоровья детей (в т.ч.дорожно-транспортный травматизм) | - сокращение травматизма во время воспитательных мероприятий | 2 |
| -сокращение нарушений школьниками ПДД и дорожно-транспортного травматизма | 3 |
| 5. | Участие в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на районном, региональном, городском уровнях | -работа в качестве эксперта | 5 |
| -работа к качестве члена жюри проф.конкурсов | 5 |
| участие в работе советов, творческих группах в районе (городе, регионе) | 5 |
| 6. | Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний КО СПб или Отдела образования | -отсутствие жалоб  -отсутствие предписаний  -реализация предложений участников ОО | 5 |
| 7. | Организация внеклассных воспитательных мероприятий для различных параллелей на высоком уровне | -организация мероприятий для начальной школы (не менее 5) | 3 |
| -организация мероприятий для основной школы (не менее 5) | 3 |
| -организация мероприятий для средней школы (не менее 5) | 4 |
| 8. | Методическая поддержка проектной деятельности, инновационных программ, конкурсного движения, экспериментальной и инновационной деятельности | методическая поддержка  -инновационных программ | 5 |
| методическая поддержка  -конкурсного движения | 5 |
| методическая поддержка  -экспериментальной деятельности | 5 |
| 9. | Информационная открытость | Качественное информационное обеспечение участников ОО: сайт | 2 |
| Качественное информационное обеспечение участников ОО: информационные стенды | 1 |
| Качественное информационное обеспечение участников ОО: разработка и распространение печатных материалов | 2 |
| ИТОГО | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 11.Показатели и критерии эффективности деятельности заместителей директора по УВР ( в %)** | | | |
| № | Показатель | Критерии | % |
| 1. | Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг | -Полнота реализации ООП | 4 |
| -Сохранение контингента обучающихся | 3 |
| -Отсутствие обучающихся, не освоивших ОП | 3 |
| 2. | Выполнение требований действующего законодательства для реализации основных общеобразовательных программ | -Отсутствие предписаний надзорных органов (по курируемым вопросам) | 2 |
| -отсутствие подтвердившихся жалоб (по курируемым вопросам) | 2 |
| -реализация предложений участников ОП | 1 |
| 3. | Эффективное управление структурными подразделениями | -дошкольное отделение | 5 |
| -дополнительное образование | 5 |
| -ППЭ (формирование базы ГИА) | 5 |
| 4. | Снижение уровня травматизма | -отсутствие травм | 5 |
| 5. | Наличие победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях и олимпиадном движении | -наличие победителей | 2 |
| -наличие призеров | 2 |
| -наличие участников соревнований,  конкурсов | 1 |
| 6. | Участие в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на районном , региональном, городском уровнях | -работа в качестве эксперта | 5 |
| -работа к качестве члена жюри проф.конкурсов | 5 |
| -участие в работе советов, творческих группах в районе (городе, регионе) | 5 |
| 7. | Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний КО СПб или Отдела образования | -отсутствие жалоб | 5 |
| -отсутствие предписаний |
| -реализация предложений участников ОО |
| 8. | Развитие кадрового потенциала ОУ | -наличие наставничества молодых специалистов | 3 |
| -наличие педагогов, повысивших квалификацию | 4 |
| -обеспечение профессиональной подготовки (переподготовки) | 3 |
| 9. | Организация мониторинговых исследований качества образовательного процесса | -проведение мониторинга на школьном уровне | 5 |
| -проведение мониторинга на районном уровне | 5 |
| -проведение мониторинга на городском, региональном, всероссийском уровне | 5 |
| 10. | Методическая поддержка проектной деятельности, инновационных программ, конкурсного движения, экспериментальной и инновационной деятельности | методическая поддержка  -инновационных программ | 5 |
| методическая поддержка  -конкурсного движения | 5 |
| методическая поддержка  -экспериментальной деятельности | 5 |
| 11. | Эффективная и качественная работа групп продленного дня | -сохранение контингента | 3 |
| -отсутствие жалоб | 3 |
| -выполнение ОП внеурочной деятельности в полном объеме | 4 |
| 12. | Качественная реализация программ деятельности Службы сопровождения | организация социальной и психологической помощи обучающимся:  -выполнение программ реабилитации в полном объеме | 4 |
| организация социальной и психологической помощи обучающимся:  -учебная  -консультационная | 4 |
| организация социальной и психологической помощи обучающимся:  -в соответствии с ИПРА | 2 |
| 13. | Информационная открытость | Качественное информационное обеспечение участников ОО: сайт | 2 |
| Качественное информационное обеспечение участников ОО: информационные стенды | 1 |
| Качественное информационное обеспечение участников ОО: разработка и распространение печатных материалов | 2 |
| ИТОГО | |  |  |

**Приложение 12.Показатели и критерии эффективности деятельности помощника воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Критерии | Сумма (руб.) |
| 1 | Качественное выполнение должностных обязанностей, исключающее возможность сбоев в режиме дня воспитанников | Выполняется без замечаний | 500 |
| 2 | Выполнение этических норм при общении с родителями (законными представителями воспитанников) | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников | 500 |
| 3 | Содержание рабочего места, спецодежды, внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии | Положительная оценка на основании визуального контроля | 500 |
| 4 | Выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведении ремонтных работ | Выполняется | 500 |
| 5 | Активное участие в мероприятиях школы и ОДОД (праздники, конкурсы) | Организация и проведение мероприятия,  исполнение роли | 500 |
| 6 | Помощь в организации и проведении праздников, конкурсов | Помощь в организации и проведении трех и более мероприятий | 500 |
| 7 | Помощь в преобразовании развивающей среды группы | Изготовление пособий, обновление интерьера, озеленение | 500 |
| 8 | Выполнение генеральной уборки помещений закрепленной группы, включая мытье окон | Выполняется | 500 |

**Приложение 13.**

Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавки за качество работникам ОУ

Перечень выплат компенсационного характера (доплаты)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работника | Вид доплаты | Величина доплаты | Период, примечание |
| 1. | Классные руководители 1-11 классов | Воспитательная работа | 1500 рублей | Ежемесячно |
| 2. | Учитель русского языка и литературы | Проверка письменных работ. | 100 руб. за 1 час учебной нагрузки | Ежемесячно |
| 3. | Учитель математики | Проверка письменных работ. | 75 руб. за 1 час учебной нагрузки | Ежемесячно |
| 4. | Учитель начальных классов | Проверка письменных работ по русскому языку, математике, чтению, естествознанию | 75 руб. за 1 час учебной нагрузки | Ежемесячно |
| 5. | Учитель иностранного языка | Проверка письменных работ | 50 руб. за 1 час учебной нагрузки | Ежемесячно |
| 6. | Учитель физики, химии, биологии, географии, истории, естествознания | Проверка письменных работ | 50 руб. за 1 час учебной нагрузки | Ежемесячно |
| 7. | Ответственный за работу архива | Работа с фондами, сбор, обработка, инвентаризация, списание дел постоянного и временного хранения | 1 200 рублей | Ежемесячно |
| 8. | Ответственный за льготное питание | Оформление документации и организация льготного питания учащихся, отчетность перед ЦБ | 100% от ставки | Ежемесячно |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Ответственный | Работа по обеспечению ночного освещения в выходные, праздничные дни; вечернее (ночное) дежурство пожарно-охранной сигнализации | 10000 рублей (на школу) | Ежемесячно |
| 10. | Ответственный | Обслуживание учебной оранжереи, озеленение школы | 4500 рублей | Ежемесячно, |
| 11. | бухгалтер | Учет материальных ценностей и ведение матер.-технической базы | 50% от ставки | Ежемесячно |
| 12. | Ответственный | Работа с договорами, горзаказом | 30 % от ставки | Ежемесячно |
| 13. | Ответственный | - За временное увеличение объема работ, убираемой площади, работу, не входящую в должностные обязанности (стирка штор, мытье окон и т.д.),мелкий косметический ремонт,  - обслуживание ТЦ и коммуникаций второго здания, обработка спортивного инвентаря и матов | До 100% от ставки  50% от ставки | единовременно  ежемесячно |
| 14. | Администратор | За работу по обработке личных дел дошкольного отделения | 5 000 рублей | Ежемесячно |
| 15. | Специалист по кадрам | За постановку и ведение документации по воинскому учету, работу по мобилизации | 5  000 рублей | ежемесячно |
| 16. | Ответственный | За работу по оформлению образовательного учреждения | 3 000 рублей | ежемесячно |
| 17. | Ответственный, учитель | за работу с прекурсорами | 2 000 рублей | ежемесячно |
| 18. | Ответственный | За ведение сайта ОУ(школа/детский сад) | 11 000 рублей | ежемесячно |

**Приложение 14.Перечень стимулирующих выплат (надбавок) за эффективность трудовой деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работника | Вид надбавки | Величина надбавки | Период |
| 1. | Специалисты, младший обслуживающий персонал | Сложность работы в двух зданиях, высокое качество работы и обеспечение сохранности здания, интенсивность работы, превышение контингента | До 100% к ставке | Единовременно, в соответствии с решением комиссии |
| 2. | Бухгалтер 1 категории | Увеличенный контингент сотрудников, работа на базе 2-х зданий | 30% | ежемесячно |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Шеф - повар | За качественное выполнение обязанностей -своевременная подача блюд;  -качественное приготовление пищи -отсутствие жалоб со стороны потребителей и замечаний руководства | 10%  10%  10% | ежемесячно |
| 4. | Кладовщик | За качественное выполнение обязанностей:  -отсутствие жалоб со стороны потребителей и замечаний руководства;  -выполнение Правил внутреннего распорядка | 10%  10% | ежемесячно |